

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI Posta Elettronica Certificata "SICUREZZA POSTALE®"
- MODULO DI RICHIESTA -

QUADRO A1 - Dati del Titolare										
il sottoscritto: nome				cognome						
nato a: città						Sesso	M	F		
prov. ⁽¹⁾						Nazione				
data di nascita				codice fiscale						
residente in: città						cap				
indirizzo										
prov. ⁽²⁾						Nazione				
Email ⁽³⁾					tel.					
fax					cell.					
<p>(1) compilare solo se nato/a in Italia (2) compilare solo se residente in Italia (3) l'indirizzo email indicato verrà utilizzato quale canale di comunicazione da parte del Gestore</p>										
Estremi documento di identità in corso di validità (da allegare in copia unitamente alla tessera sanitaria)										
Tipo di documento										
<input type="checkbox"/> Carta di identità <input type="checkbox"/> Patente di guida <input type="checkbox"/> Passaporto										
numero di documento				scadenza						
rilasciato da				in data						
QUADRO A2 - Dati societari (OPZIONALE)										
da compilare solo ove il Titolare richieda la Casella PEC in qualità di legale rappresentante/titolare del/della seguente <input type="checkbox"/> impresa individuale <input type="checkbox"/> società <input type="checkbox"/> studio professionale <input type="checkbox"/> ente/associazione <input type="checkbox"/> altro										
denominazione/ragione sociale										
con sede in: città							cap			
indirizzo										
prov. (compilare solo se la sede legale è situata in Italia)				Nazione						
cod. fisc.				partita iva						
Dati per fatturazione elettronica:										
Codice destinatario (7 caratteri)				Rif. Amministrativo ⁽⁴⁾						
Indirizzo PEC										
se P.A. indicare Codice IPA										
Note ⁽⁵⁾										
<p>(4) Facoltativo. (5) Nel caso in cui vengano indicati più codici destinatario e/o più riferimenti amministrativi si prega di fornire maggiori informazioni.</p>										



Richiede quanto indicato nel seguente Quadro B

QUADRO B – Fornitura richiesta e relativi prezzi

dei seguenti servizi di posta elettronica certificata **SICUREZZA POSTALE®** secondo quanto indicato nel presente Modulo di richiesta e nelle Condizioni Generali di Contratto (Mod.NAM PEC01), pubblicate nella loro versione più aggiornata e liberamente scaricabili al seguente link: <http://www.sicurezza postale.it/richiesta-adesione.asp>.

Selezionare lo spazio desiderato per la casella PEC:

- Casella da 1 GB
 Casella da 2 GB
 Casella da 3 GB
 Casella da 4 GB
 Casella da 5 GB
 Casella da 6 GB
 Casella da 9 GB
 Casella da 12 GB
 Casella da 15 GB

DENOMINAZIONE DA ASSEGNARE ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

_____ @ ancpec.org

RECUPERO CONTENUTO: si richiede di recuperare il contenuto della suddetta Casella PEC
 N.B. il recupero è consentito solo in caso di ricezione del presente Modulo di richiesta da parte del Gestore entro 180 (centottanta) giorni dalla data di chiusura della Casella PEC.

QUADRO C – Decorrenza, durata e rinnovo del contratto

Decorrenza: Il CONTRATTO decorre dalla data di attivazione del Servizio da parte del GESTORE e conseguentemente all'autorizzazione da parte del Sindacato ANC BOLOGNA, il quale si riserva il diritto di non autorizzare il rilascio della casella di posta elettronica certificata se non dopo aver verificato la congruità della posizione del richiedente nei suoi confronti.

ANC BOLOGNA si riserva inoltre la facoltà di chiedere al GESTORE la chiusura di singole caselle nel caso esse siano usate dal titolare per finalità illegali o che comunque potrebbero gettare discredito sul Sindacato stesso.

Scadenza: Il CONTRATTO ha durata triennale dal momento della Sua attivazione fino alla scadenza stabilita per le ore 24.00 del 31/12/ del terzo anno successivo all'anno di attivazione.

Rinnovo: E' escluso il tacito rinnovo; a seguito della richiesta di rinnovo da parte del titolare della casella, il Sindacato ANC BOLOGNA provvederà a valutare ed autorizzare la proroga o il rinnovo del servizio per un anno solare o per diversa durata. Il sindacato ANC BOLOGNA si riserva la facoltà di stabilire i corrispettivi per tale servizio nei confronti di uno o tutti i titolari.

Disdetta: Qualora il titolare intenda disdire il servizio prima della sua naturale scadenza dovrà inviare ad ANC BOLOGNA disdetta scritta mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata (in questo ultimo caso, se indirizzata al GESTORE, purché inviata all'apposito indirizzo pubblicato sul sito www.sicurezza postale.it).

QUADRO D – Informazioni al Titolare sulle principali condizioni applicate alla fornitura oggetto del presente contratto

- Il Servizio **SICUREZZA POSTALE®** a dominio SIRBOPEC.ORG e ANCPEC.ORG è erogato al Titolare sulla base di quanto specificato nel presente Modulo di richiesta e nei termini e con le modalità indicate nelle relative "Condizioni generali di contratto" per il Servizio di Posta Elettronica Certificata **SICUREZZA POSTALE®** (Mod.NAM PEC01), nonché secondo le disposizioni contenute nel Manuale operativo, che devono intendersi qui integralmente richiamate ove non specificamente ed espressamente derogato. Il Servizio a dominio SIRBOPEC.ORG e ANCPEC.ORG viene attivato a seguito di pagamento a mezzo bonifico bancario o altra tipologia indicata dal sindacato ANC BOLOGNA; per informazioni sulle altre tipologie di pagamento e sui costi attivazione e mantenimento del servizio contattare il Sindacato allo 051.553655 o a mezzo mail a segreteria@ancbologna.org
- I suddetti documenti costituiscono parti integranti, sostanziali e inscindibili di un unico contratto ed in tal modo devono, pertanto, essere letti e interpretati.
- Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Modulo di richiesta, si fa rinvio all'art. 1 (Definizioni) delle Condizioni generali di contratto (Mod.NAM PEC01).
- Il Titolare prende atto ed accetta che in caso di richiesta di certificazione di dominio personalizzato con DNS non gestiti da Namirial, quest'ultima non sarà responsabile di eventuali mal funzionamenti relativi a tali DNS.
- Il Titolare prende atto che, in caso di parziali difformità o contrasti tra le clausole contenute nel presente Modulo di richiesta e quelle presenti nelle Condizioni generali di contratto (Mod.NAM PEC01), le prime prevarranno sulle seconde e dunque dovranno considerarsi una deroga espressa rispetto a quanto indicato nelle Condizioni generali di contratto (Mod.NAM PEC01).

Il Servizio a dominio SIRBOPEC.ORG e ANCPEC.ORG viene attivato a seguito di pagamento a mezzo bonifico bancario o altra tipologia indicata dal sindacato ANC BOLOGNA; per informazioni sulle altre tipologie di pagamento e sui costi attivazione e mantenimento del servizio contattare il Sindacato allo 051.553655 o a mezzo mail a segreteria@ancbologna.org

ESTREMI DEL CONTO CORRENTE BANCARIO SUL QUALE EFFETTUARE IL BONIFICO:

BENEFICIARIO	BANCA	AGENZIA	IBAN
ANC BOLOGNA	BANCA DI BOLOGNA	Agenzia Fiera	IT70G0888302400015000150404

**QUADRO E - Trattamento dei Dati Personali**

NAMIRIAL S.p.A. fornisce al Titolare, in qualità di interessato/a al trattamento dei dati personali, adeguata informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 (Mod.NAM GDPR03), scaricabile dal sito <http://www.sicurezza postale.it/riciesta-adesione.asp>, e lo informa che il trattamento dei dati avverrà, senza suo espresso consenso, per finalità di conclusione del contratto di cui è parte l'interessato, nonché per dare esecuzione alle prestazioni contrattuali o per erogare i servizi richiesti dal Cliente o disponibili sui portali gestiti da Namirial S.p.A. o dagli intermediari dalla stessa nominati, incluso l'attivazione della fornitura attraverso l'invio della one time password a mezzo di sms e/o posta elettronica e/o di app su mobile, oltre che per finalità amministrative e contabili correlate ai contratti di servizio. Lo informa, in aggiunta a ciò, che su esplicito suo consenso, il trattamento potrà avvenire anche per finalità di natura commerciali.

- Accenso alle finalità di cui al punto C) dell'informativa per lo svolgimento delle attività di marketing da parte di Namirial attraverso comunicazioni di natura commerciale e/o promozionale sui propri prodotti tramite posta elettronica o SMS.

 ACCONSENTO NON ACCONSENTO**QUADRO F – Autocertificazione e sottoscrizione da parte del Titolare**

Il sottoscritto Titolare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del medesimo decreto, dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutti i dati indicati nei precedenti Quadri A1, A2, B e C del presente Modulo sono esatti e veritieri.

Luogo _____

Data _____

Firma del Titolare

QUADRO G – Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Titolare, dopo averne preso chiara ed integrale visione, dichiara di conoscere, approvare ed accettare specificamente ed espressamente le clausole contenute nel QUADRO D del presente Modulo di richiesta alle lett. d) ed e); nonché di conoscere, approvare ed accettare specificamente ed espressamente le clausole contenute nelle Condizioni Generali di Contratto (Mod.NAM PEC01), scaricabili dal sito <http://www.sicurezza postale.it/riciesta-adesione.asp>, di cui ai seguenti articoli: Art.4 (Durata); Art.5 (Requisiti hardware e software); Art.6 (Connessione alla rete internet); Art.7 (Corrispettivi del Servizio); Art.8 (Accesso al Servizio); Art. 10 (Modificazioni al Servizio); Art. 11 (Divieti); Art. 12 (Sospensione e cessazione del Servizio); Art.13 (Responsabilità del Gestore); Art.15 (Responsabilità del Cliente); Art.16 (Risoluzione); Art.17 (Conseguenze della cessazione del Servizio); Art.18 (Eccezioni al diritto di recesso in accordo alla Direttiva 2011/83/UE e al D. Lgs. 206/2005); Art.19 (Disposizioni generali); Art.20 (Foro competente); Art.21 (Legge applicabile); Art.22 (Norme imperative – conservazione del contratto).

Luogo _____

Data _____

Firma del Titolare

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Per confermare la presente, inviare la seguente documentazione all'indirizzo mail segreteria@ancbologna.org :

- a) Richiesta di Attivazione (Mod.NAM PEC02_ITA_Rev.17_ANCBOLOGNA);
- b) Copia della ricevuta di avvenuto pagamento se effettuata a mezzo bonifico bancario;

compilate e firmate digitalmente.

Se il richiedente non dispone di uno strumento di firma elettronica dovrà provvedere a stampare e firmare di proprio pugno tutta la documentazione ed inviarla **unitamente ad una fotocopia leggibile** di un documento di identità valido del richiedente con uno dei seguenti mezzi:

- 1) tramite fax al n. **051.6492375**
- 2) mediante raccomandata postale al seguente indirizzo:

ANC BOLOGNA Sede e Segreteria; Via C. Boldrini n. 24 - Bologna (BO) C.A.P. 40121

All'attivazione, il Titolare riceverà una e mail di benvenuto dove gli saranno forniti tutti i dettagli per l'utilizzo del Servizio.

Per assistenza tecnica contattare il numero **071.4603800**.